



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

včetně zadávací dokumentace
(dále jen „Výzva“ nebo „ZD“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu
na **stavební práce** s názvem

„Hospic sv. Zdislavy, o.p.s. - Modernizace a dovybavení lůžkové hospicové péče - Požární dveřní zavírače“

(dále jen „VZ“ nebo „veřejná zakázka“)

Vážený dodavateli, tímto Vás **vyzýváme k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace** k níže specifikované veřejné zakázce. Zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 3 ZZVZ. Tato veřejná zakázka je **zadáвана mimo rámec zákona**, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ podle zásad § 6 odst. 1 až 3 ZZVZ. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu **není zadavatel povinen použít ustanovení zákona**. Vzhledem k výše zmíněnému nelze v tomto výběrovém řízení proti rozhodnutí zadavatele uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu ZZVZ. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o **podpůrný krok** a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze **přiměřeně**. U odkazu na ustanovení zákona bude vždy uvedeno „obdobně jako dle“.

Výzva a kompletní zadávací dokumentace jsou poskytnuty **písemně v elektronické formě** vybranému okruhu dodavatelů. Informace o předmětu veřejné zakázky a dalších podmínkách nezbytných pro zpracování nabídky jsou uvedeny níže v zadávací dokumentaci (dále také „ZD“).



Hospic sv. Zdislavy, o.p.s.
Pod Perštýnem 321/1, 460 01 Liberec





OBSAH

1. VYSVĚTLENÍ POUŽITÝCH POJMŮ PRO ÚČEL TÉTO VZ	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
3. PODMÍNKY KE KORESPONDENCI	3
4. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SPOLUFINANCOVANÁ DOTACÍ	4
5. ZÁSADA „VÝZNAMNĚ NEPOŠKOZOVAT“ – DNSH	5
6. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
8. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
10. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	6
11. LHŮTA PRO PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	7
12. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
14. PODDODAVATELÉ	9
15. VÝHRADY ZADAVATELE	10
16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
17. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
18. DALŠÍ INFORMACE PRO ÚČASTNÍKY	10
19. POŽADOVANÁ STRUKTURA NABÍDKY A POKYNY K JEJÍMU SESTAVENÍ	11
20. PŘÍLOHY VÝZVY	12



1. VYSVĚTLENÍ POUŽITÝCH POJMŮ PRO ÚČEL TÉTO VZ

- 1.1. Dodavatel:** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- 1.2. Účastník:** dodavatel, který podá nabídku.
- 1.3. Kvalifikace:** soubor dokladů vyžadovaných zadavatelem, kterými dodavatel prokazuje splnění základních předpokladů pro realizaci veřejné zakázky.
- 1.4. Zadávací dokumentace:** soubor dokumentů, údajů, požadavků, technických specifikací a popisů k vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.5. Zadávací podmínky:** veškeré požadavky, sdělení a práva zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech vztahujících se k sestavení nabídky, k průběhu poptávky nebo k sestavení návrhu smlouvy.
- 1.6. Nabídka:** soubor dokumentů, listin a údajů sestavených účastníkem dle zadávacích podmínek obsahujících zejména vlastní nabídku účastníka k plnění předmětu veřejné zakázky a případně prokázání splnění kvalifikace.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

2.1. Zadavatel

Název: Hospic sv. Zdislavy, o.p.s.
Sídlo: Pod Perštýnem 321/1, 460 01 Liberec
IČ: 28700210
Korespondenční adresa: Pod Perštýnem 321/1, 460 01 Liberec
Adresa profilu Zadavatele: <https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/9cd7861f-3e47-4927-ada6-f246869716e1>

2.2. Osoba oprávněná jednat za zadavatele

Jméno a příjmení: Ing. Taťána Janoušková, ředitelka
e-mail: reditel@hospiczdislavy.cz
tel.: +420 604 697 317

2.3. Pověřená osoba zadavatele

Název: LKA Tender s.r.o.
Sídlo: Bělehradská 858/23, Vinohrady (Praha 2), 120 00 Praha
IČO: 21726264

2.4. Kontaktní osoba k průběhu výběrového řízení

Jméno a příjmení: Mgr. Bc. Monika Hájková, manažer veřejných zakázek
e-mail: hajkova@lkatender.cz
tel.: +420 776 104 681

3. PODMÍNKY KE KORESPONDENCI

Zadavatel či jeho pověřená osoba ke komunikaci s dodavateli a účastníky bude (kromě případů níže uvedených) využívat **elektronickou formu komunikace** prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje. Součástí tohoto elektronického nástroje je i profil zadavatele (adresa profilu Zadavatele viz bod 2.1.). Zadavatel upozorňuje dodavatele/účastníky, že při komunikaci prostřednictvím



výše uvedeného elektronického nástroje, zejména při podání nabídek, může být vyžadován i elektronický podpis dodavatele/účastníka.

Zadavatel či jeho pověřená osoba ke komunikaci s účastníky může využít i elektronických prostředků ve formě zpráv zasílaných prostřednictvím elektronické pošty (e-mailových zpráv), pokud to povaha a rozsah dokumentů bude umožňovat. Účastník je povinen, pokud tyto prostředky má zřízeny, tyto udržovat v provozuschopném stavu a zabezpečit bezproblémový a včasný příjem a zpracování těchto zpráv adresovaných účastníkovi. V opačném případě nefunkčnosti těchto zařízení či vybavení účastníka k elektronické komunikaci zadavatel nemůže ručit za újmu způsobenou účastníkovi z těchto příčin a v těchto případech.

4. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SPOLUFINANCOVANÁ DOTACÍ

Zadavatel informuje, že předpokládá spolufinancování této veřejné zakázky dotací Evropské unie v souladu s podmínkami **71. výzvy IROP - Podpora rozvoje a dostupnosti paliativní péče - SC 4.3 (MRR)**.

Identifikace projektu:

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.03/00/23_071/0002840

Název projektu: Modernizace a dovybavení lůžkové hospicové péče Hospice sv. Zdislavy, o.p.s.

Název programu: Integrovaný regionální operační program (dále též „IROP“)

Číslo a název výzvy: 71. výzva IROP - Podpora rozvoje a dostupnosti paliativní péče - SC 4.3 (MRR)

Vzhledem k záměru Zadavatele spolufinancování díla (viz výše) je dodavatel v případě poskytnuté dotace povinen dodržet a postupovat dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli a všem příslušným orgánům při výkonu jejich kontrolních oprávnění.

Dodavatel je dále povinen řídit se pokyny pro příjemce, které jsou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a uvolnění finančních prostředků státního rozpočtu a dále zásadami platnými pro daný program a výzvu včetně příslušných příruček a metodických pokynů pro žadatele a příjemce dotace včetně příslušného Metodického pokynu či pravidel pro výběr dodavatele pro příjemce.

Pravidla pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027 jsou k dispozici na tomto odkazu: <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/71vyzvairop>

Pokud budou v průběhu prací vydány poskytovatelem dotace aktualizovaná pravidla, bude se dodavatel řídit těmito aktualizovanými dokumenty.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu.

Dodavatel je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Dodavatel bude dle pokynů a v součinnosti se zadavatelem postupovat tak, aby zadavatel mohl bez potíží a překážek plnit uvedené podmínky a požadavky vyplývající pro něj jako příjemce dotace.



Dodavatel je v rámci plnění předmětu povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření - Pravidel publicity IROP. Prodávající je povinen zajistit, aby každý originální účetní doklad obsahoval informaci, že se jedná o projekt IROP a byl na něm výrazně a průkazně vyznačen název a identifikační číslo projektu dle vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace. Více viz [www: https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/logo-manual](https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/logo-manual)

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud nebude zadavateli přidělena dotace, nebude veřejná zakázka realizována a jedná se v takovém případě o důvod pro zrušení zadávacího řízení ve smyslu § 127 zákona.

Dodavatel je povinen dodržet zásady významně nepoškozovat environmentální cíle (dále jen „DNSH“) – více **viz bod 5 této ZD.**

5. ZÁSADA „VÝZNAMNĚ NEPOŠKOZOVAT“ – DNSH

Vzhledem k podmínkám poskytovatele dotace je dodavatel povinen zabezpečit, aby při plnění předmětu veřejné zakázky mohly být uplatněny a dodrženy zásady "významně nepoškozovat" v oblasti životního prostředí (princip DNSH z anglického názvu „Do No Significant Harm“).

Dokumenty k implementaci DNSH pro projekt spolufinancovaný s IROP je možné stáhnout na těchto odkazech:

- <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>
- https://irop.mmr.cz/getmedia/12756273-76cf-4f92-bd815e2e443d142e/DNSH_Nakladani_s_odpady_Implementace_01_2023.pdf.aspx?ext=.pdf
- https://irop.mmr.cz/getmedia/8344db30-0186-4542-9cac-42458dfb43eb/DNSH_Nakladani-s-odpady_Info-prozadatele_01_2023.pdf.aspx?ext=.pdf

Dodavatel je povinen při plnění předmětu této VZ zabezpečit zejména tyto podmínky v oblasti dodržení zásad DNSH:

- 5.1. Při realizaci předmětu plnění bude dodavatelem zajištěno, aby nejméně 70 % (hmotnostních) odpadu nikoli nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím Komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi bylo vytríděno k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem; a to v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.
- 5.2. Při dodávce předmětu plnění bude dodavatelem dodrženo, aby z materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 se uvolňovalo méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

O dodržování těchto zásad DNSH účastník vloží do své nabídky čestné prohlášení dle Přílohy č. 8 této ZD.



6. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je realizace **požárních dveřních zavíračů** pro 28 pokojů s vazbou na elektrickou požární signalizaci (dále jen "EPS").

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v **příloze č. 5** této Výzvy – Projektová dokumentace.

Zpracovatel projektové dokumentace: Ladislav Procházka
Boženy Němcové 18, Jablonec nad Nisou, 466 04

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek.

Kódy CPV:

45421131-1 – Instalace dveří
44221220-3 – Požární dveře
45312100-8 – Instalace požárního poplachového systému

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí: **1 052 238,00 Kč bez DPH**

8. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění: **od 1. 4. 2025 do 31. 5. 2025**

Místo plnění: **Hospic sv. Zdislavy, o.p.s.**
Pod Perštýnem 321/1, 460 01 Liberec
(konkrétně dle **přílohy č. 5** této ZD)

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna **dne 26. 2. 2025 od 9:00 do 15:00 hod.** po **předchozí domluvě** s panem **Ing. Milanem Maturou** na tel. čísle: **+420 602 494 840** nebo na e-mailové adrese: milan.matura@hospiczdislavy.cz.

10. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**, v **písemné formě** a pouze v **elektronické podobě**. Jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští.

Nabídka bude zadavateli podána prostřednictvím **certifikovaného elektronického nástroje** na adrese profilu zadavatele:

<https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/9cd7861f-3e47-4927-ada6-f246869716e1>, **a to pouze do systémové části elektronického nástroje určené pro podání nabídek dodavatelem.**



Po registraci dodavatele na tomto elektronickém nástroji je doporučeno postupovat dle pokynů pro dodavatele na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

Nabídka bude podána ve formátu, který je výše zmíněným elektronickým nástrojem podporován.

Technické požadavky na využití tohoto elektronického nástroje a podrobný postup pro vložení a odeslání nabídky prostřednictvím el. nástroje je uveden na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek byla zadavatelem stanovena **do 3. 3. 2025, 10:00 hod.**

Otvírání nabídek proběhne **bez zbytečného odkladu** po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude probíhat **neveřejně**.

K nabídce, která byla Zadavateli doručena **po uplynutí lhůty** pro podání nabídek, **se nepřihlíží**.

12. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) **základní způsobilost** obdobně jako dle § 74 zákona;
- b) **profesní způsobilost** obdobně jako dle § 77 zákona;
- c) **technickou kvalifikaci** obdobně jako dle § 79 zákona.

Zadavatel požaduje od dodavatele splnění následujících požadavků na kvalifikaci:

12.1. Základní způsobilost obdobně jako dle § 74 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti pro tuto veřejnou zakázku předložením **čestného prohlášení**. **Dodavatel předloží jako součást nabídky vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný vzor čestného prohlášení, které je součástí této Výzvy v příloze č. 2a.**

12.2. Profesní způsobilost obdobně jako dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže předložením:

- a) **Výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) **Dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky.** Za takový doklad bude považován doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „**Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**“.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií výše uvedených dokladů.



12.3. Technická kvalifikace obdobně jako dle § 79 zákona

Splnění **technické kvalifikace** obdobně jako dle **§ 79 odst. 2 písm. a) zákona** dodavatel prokáže předložením **seznamu jím provedených významných stavebních prací** poskytnutých **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel předloží seznam **alespoň 2 referenčních stavebních zakázek** obdobného charakteru. **Referenční zakázkou** je pro účel této VZ myšlena zakázka na **realizaci požárních dveřních zavíračů s vazbou na elektrickou požární signalizaci**.

Finanční objem referenčních zakázek **není stanoven**.

K těmto významným zakázkám dodavatel předloží minimálně **2 osvědčení objednatelů zakázek**, které musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce **provedeny řádně a dokončeny včas**.

Seznam staveb dodavatel předloží ve formátu tabulky. **Pro sestavení využije dodavatel Přílohu č. 2b této Výzvy a předloží ji v rámci své nabídky.**

12.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace **kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace (vyjma čestných prohlášení). Zadavatel stanoví, že dodavatel může nahradit kopie dokladů podepsaným **čestným prohlášením**. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení**.

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, přitom platí, že tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Před podpisem smlouvy může být vyžádán dokument s úředně ověřeným překladem. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

12.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Není-li Dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria obdobně jako dle § 77 odst. 1 zákona) v plném rozsahu, je oprávněn ji v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob za podmínek obdobně jako dle § 83 zákona.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit v rámci své nabídky:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti obdobně jako dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti obdobně jako dle § 74 zákona jinou osobou,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.



12.6. Změny kvalifikace účastníků výběrového řízení obdobně jako dle § 88 ZZVZ:

Dojde-li v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení je účastník povinen zadavateli tuto změnu oznámit a předložit nové doklady dle lhůt uvedených obdobně jako dle § 88 odst. 1 ZZVZ s výjimkou, pokud i při změně kvalifikace jsou i nadále splněny podmínky kvalifikace a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Při nesplnění povinnosti účastníka výběrového řízení obdobně jako dle § 88 odst. 1 ZZVZ je zadavatel oprávněn jej bezodkladně vyloučit z výběrového řízení.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých, a to bez DPH a včetně DPH. Zadavatel požaduje, aby účastník jako součást nabídky dodal v rámci předložení nabídkové ceny vyplněnou tuto přílohu: **Příloha č. 4 Výzvy – Výkaz výměr.**

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky.

Hodnotící komise může v rámci tohoto zadávacího řízení zkoumat, zda se nabídková cena nejvíe jako mimořádně nízká. Neodůvodní-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu na výzvu zadavatele ve stanovené lhůtě nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, může být účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

13.2. Kritéria pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. budou hodnoceny podle **nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH.**

Nabídky budou seřazeny v pořadí dle výše jejich celkových nabídkových cen v Kč, tedy od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu. Takto stanovená nejnižší nabídková cena bude Zadavatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Údaje o nabídkové ceně uvedené v přílohách č. 1, č. 3 a č. 4 této výzvy musí být ve shodě. V opačném případě je zadavatel oprávněn na základě takového rozporu nabídku účastníka vyloučit z výběrového řízení. V případě, že nabídky více dodavatelů budou po stanovení výsledného pořadí zaujímat stejné pořadí, bude nejvýhodnější nabídka určena losem, který provede zadavatel za přítomnosti dotčených účastníků výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

14. PODDODAVATELÉ

Dodavatel v nabídce předloží **seznam poddodavatelů**, kteří se budou na této VZ podílet, pokud jsou dodavateli známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Poddodatelské zajištění předmětu veřejné zakázky dodavatel popíše do **přílohy č. 9 této Výzvy.** Tato příloha bude **vyplněna vždy.** Pokud dodavatel poddodatelské zajištění nevyužije, vepíše do přílohy informaci, že **dodavatel nemá v úmyslu pro tuto veřejnou zakázku využít poddodavatele, nebo mu nejsou v době sestavení nabídky známi.**



15. VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) Právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek.
- b) Právo zrušit výběrové řízení v celém jeho průběhu bez udání důvodu.
- c) Právo uzavřít smlouvu s účastníkem dalším v pořadí dle výsledku hodnocení nabídek, pokud účastník umístěný v prvním pořadí odmítne uzavřít smlouvu.
- d) V průběhu realizace stavebních prací jednostranně odstoupit od uzavřené smlouvy o dílo, pokud bude zjištěno, že dodavatel uvedl či předložil ve své nabídce nepravdivé údaje.
- e) Právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) Že nepřipouští varianty nabídek – jestliže dodavatel předloží více variant nabídky, bude to mít za následek vyloučení Dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn písemně žádat o vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve lhůtě **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen. Tato žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručována **přednostně prostřednictvím elektronického nástroje** (adresa profilu Zadavatele viz bod 2.1.). Nebude-li uvedený způsob doručení prostřednictvím elektronického nástroje možný, mohou být žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odeslány **na e-mail kontaktní osoby Mgr. Bc. Moniky Hájkové**, e-mail: hajkova@lkatender.cz.

17. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je součástí této Výzvy v **příloze č. 3. Tento návrh smlouvy účastník vyplní (především své identifikační údaje a nabídkovou cenu) a předloží spolu s nabídkou. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.**

V závazném návrhu smlouvy není dodavatel jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů dodavatele, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených. Pole, která mají být vyplněna jsou označena následujícím způsobem: **(doplň dodavatel)**.

18. DALŠÍ INFORMACE PRO ÚČASTNÍKY

18.1. Obdobně jako dle § 122 odst. 3 zákona může Zadavatel odeslat vybranému Dodavateli **výzvu k předložení originálů** nebo **ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá k dispozici. Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby



Dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech point).

- 18.2.** Je-li v Zadávací dokumentaci (včetně jejich příloh) uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se dle § 89 odst. 6 ZZVZ za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

19. POŽADOVANÁ STRUKTURA NABÍDKY A POKYNY K JEJÍMU SESTAVENÍ

Účastník předloží nabídku s následujícím členěním:

19.1. Krycí list nabídky

Účastník k sestavení použije přílohu č. 1 této Výzvy. Účastník dodá tuto přílohu vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, .img, apod.) a zároveň přiloží nepodepsanou verzi v přepisovatelném formátu (např. v souboru .doc, .docx, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.2. Kvalifikační doklady

19.2.1. Příloha č. 2a Výzvy - Čestné prohlášení - Základní způsobilost

Tuto přílohu dodá účastník vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.2.2. Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence

V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.2.3. Příslušné oprávnění k podnikání

V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.2.4. Příloha č. 2b Výzvy - Seznam obdobných zakázek

Účastník dodá tuto přílohu vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, .img, apod.) a zároveň přiloží nepodepsanou verzi v přepisovatelném formátu (např. v souboru .doc, .docx, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.3. Další přílohy nabídky

19.3.1. Příloha č. 3 Výzvy - Návrh Smlouvy

Účastník sestaví tuto přílohu dle zadávacích podmínek a dodá vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, .img, apod.) a zároveň přiloží nepodepsanou verzi v přepisovatelném formátu (např. v souboru .doc, .docx, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.3.2. Příloha č. 4 Výzvy – Výkaz výměr

Účastník předloží jím oceněný položkový rozpočet dle přílohy č. 4 této Výzvy. Pokyny k vyplnění se nachází přímo v dokumentu. Účastník dodá tuto přílohu v přepisovatelném formátu ve formě sešitu Excelu (např. v souboru .xlsx, .xlsm, .xml, apod.).



19.3.3. Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o dodržování sankčních opatření

Tuto přílohu dodá účastník vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.3.4. Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o střetu zájmů

Tuto přílohu dodá účastník vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.3.5. Příloha č. 8 - Čestné prohlášení - DNSH

Tuto přílohu dodá účastník vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

19.3.6. Příloha č. 9 – Poddodavatelé

Účastník dodá tuto přílohu vyplněnou a podepsanou (např. v souboru .pdf, apod.) a zároveň přiloží nepodepsanou verzi v přepisovatelném formátu (např. v souboru .doc, .docx, apod.). V nabídce postačí předložit kopii originálu dokumentu.

U všech výše zmíněných příloh platí, že účastník doplňuje žlutě podbarvená pole s označením „doplň účastník“.

Vzory dokumentů, které jsou přiloženy k této zadávací dokumentaci, slouží jako pomůcka pro sestavení nabídky dodavatele. Pokud má dodavatel k dispozici své vzory dokumentů, bude je Zadavatel akceptovat v případě, že budou obsahovat veškeré náležitosti, které jsou touto zadávací dokumentací vyžadovány.

20. PŘÍLOHY VÝZVY

Nedílnou součástí této Výzvy je:

- Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list
- Příloha č. 2a Výzvy - ČP - Základní způsobilost
- Příloha č. 2b Výzvy - Seznam obdobných zakázek
- Příloha č. 3 Výzvy - Návrh Smlouvy
- Příloha č. 4 Výzvy - Výkaz výměr
- Příloha č. 5 Výzvy - Projektová dokumentace
- Příloha č. 6 Výzvy - ČP o dodržování sankčních opatření
- Příloha č. 7 Výzvy - ČP o střetu zájmů
- Příloha č. 8 Výzvy - ČP - DNSH
- Příloha č. 9 Výzvy - Poddodavatelé

Ing. Taťána Janoušková
ředitelka